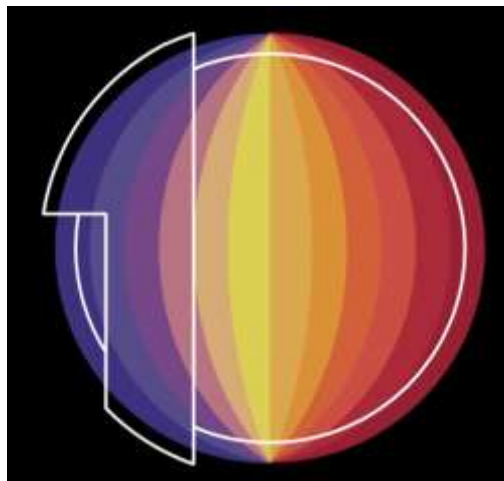


2021 勤業眾信稅務達人挑戰賽



比賽章程及規則

2021.02.22

- 勤業眾信保留後續修訂比賽章程及規則權利 -

2021 勤業眾信稅務達人挑戰賽

比賽章程及規則

一、活動宗旨

勤業眾信自 2012 年開始舉辦【勤業眾信稅務達人挑戰賽】主要係為促進稅務課程發展，增加學生研習稅務的興趣，讓學生藉由參賽了解商業市場實況，並提高學生分析、判斷、解決稅務問題能力、製作書面報告及口頭簡報表達能力以及團隊分工合作的能力，以強化學生稅務知識並培養優秀稅務專業人才。希望學生藉由參與競賽獲得寶貴的經驗，提升對稅務專業領域的興趣。在邁入第十屆的轉捩點，2021 年將進行部分賽事變革，使活動更具挑戰性並鼓勵學生積極養成創新能力、具備國際視野、思辨反應敏捷且能多元融合。

主辦單位：勤業眾信聯合會計師事務所

協辦單位：財團法人台北市勤業眾信教育基金會

二、比賽規則 – 總則

1. 本競賽採邀請制。由主辦單位邀請各大專院校會計、財政、財稅、會計資訊等系所提名一支由四名大學部或碩士班在校學生(含應屆畢業生)組隊參賽，並由一名教職員擔任帶隊老師。為了鼓勵跨系所優秀學生參賽，四位參賽學生中至多可以有兩位是同校其他系所之在校學生參賽。唯曾經參加過本所以前年度稅務達人挑戰賽之學生恕不得再次參賽。每系至多可報名一支隊伍、每校至多可報名兩支隊伍，依據報名先後順序及資料完整性，主辦單位保有最終審核權。晉級決賽之隊伍，除不可抗力因素外，不得更換隊員或少於四人參加決賽。如有特殊狀況，主辦單位保有最終裁量權。
2. 參賽隊員須攜帶本人有效學生證、身分證進入賽場並繳交身分證正反面影本一份。
3. 只有參賽隊員可進入指定的比賽會場。參賽隊員在比賽期間除不得擅自離開會場外，亦不得以任何方式聯絡會場外的任何人。
4. 任何隊伍違反本規則，將被取消參賽資格。
5. 主辦單位保留修改比賽規則的權利，如規則修改，將適用於所有參賽隊伍。對於各項規則及裁定主辦單位享有最終解釋權及裁量權。
6. 本屆比賽最多受理十八支隊伍參賽，比賽分為「個案分析」初賽及「個案分析」決賽。初賽成績最高之前五支隊伍得晉級參加決賽。參加決賽之五支隊伍再選出冠軍、亞軍、季軍及達人獎(第四~五名)。

7. 計分方式：

7.1 個案分析初賽：以簡報表達內容、口語論述技巧、臨場思辨反應能力、臨場中英文應答、團隊合作表現等綜合評分，滿分100分。成績最高之前五支隊伍得晉級參加決賽。

7.2 個案分析決賽：以中英文簡報表達內容、中英文口語論述技巧、臨場思辨反應能力、臨場中英文應答、團隊合作表現等綜合評分，滿分100分。

8. 獎項及獎金：

冠軍：全隊新台幣80,000元獎學金、校系獲頒冠軍獎座一座、每位學生獲頒冠軍證書；

亞軍：全隊新台幣60,000元獎學金、校系獲頒亞軍獎座一座、每位學生獲頒亞軍證書；

季軍：全隊新台幣30,000元獎學金、校系獲頒季軍獎座一座、每位學生獲頒季軍證書；

達人獎(第四至五名)：各隊獲頒新台幣10,000元獎學金、校系獲頒達人獎獎座一座、每位學生獲頒達人獎證書。

帶隊老師致贈感謝狀及紀念品，全體參賽學生者均頒發參賽證書，並得申請比賽日老師交通費補助以及新北市以外參賽同學公共運輸交通費用補助。

三、 比賽規則 - 「個案分析」初賽

1. **初賽預計於 7 月 2 日舉辦。上午為個案分析編製簡報環節。**在 2.5 個小時的比賽進行期間，各參賽隊伍只能使用主辦單位提供之「柏強網」進行資料搜尋，不得查閱任何自備的資料或瀏覽其他網頁，參賽隊員必須關閉手機及所有電子通訊工具亦不得擅自離開會場或以任何方式聯絡會場外的任何人。除了主辦單位安排之專業人員進行活動攝影、錄影外，所有參賽人員及工作人員均不得拍照、錄音或錄影。
2. 主辦單位將提供各參賽隊伍個案分析試題電子檔，請留意，比賽期間如有臨時修改題目之處，將統一由主辦單位公布並適用於全體參賽隊伍。
3. 參賽隊伍需在限定時間內，於指定的座位討論個案並編製一份 PowerPoint(PPT)格式的簡報。主辦單位將為每支參賽隊伍準備四台筆記型電腦、兩個 USB、兩台計算機、文具、紙張。
4. 每台筆記型電腦桌面均預存加密的個案題目及 PPT Template。參賽隊伍須於規定時間內，提交一個不超過 20 頁(封面頁不計入) PPT 格式的簡報電子檔，俾供下午口頭簡報使用。PPT 封面請標示各隊代號，封面及內文均不得出現學校名稱、參賽者姓名等文字或記號。
5. PPT 編製作以中文為主，格式及呈現方式不限，檔案名稱請儲存為[組別各隊代號.pptx]，例如：甲組 D 隊.pptx。各隊於初賽日下午進行的「個案分析口頭簡報」僅可使用該檔案進行彙報演示。
6. 上午比賽會場將由主辦單位工作人員擔任各隊大使進行現場監督。工作人員將於比賽結束前 30 分鐘、5 分鐘提醒參賽隊員比賽時限。
7. 各參賽隊伍須在上午比賽結束前將編製好的 PPT 檔案儲存於兩個 USB，工作人員將於比賽結束時收取。請留意，每個 USB 內僅應儲存一個 PPT 檔案，切勿儲存其他草稿檔案以免造成混淆，延遲遞交 USB 將視同棄賽。
8. 上午比賽結束時，除了當場抽出的下午第一支簡報隊伍外，其餘隊伍均需蓋上筆電，工作人員將控管各隊計算紙、USB 及筆電。
9. **初賽日下午為個案分析口頭簡報環節，全體參賽隊伍分為甲、乙兩組進行。**下午口頭簡報比賽進行期間主辦單位不提供「柏強網」、網路及任何參考資料供參賽者進行資料查詢。
10. 口頭簡報順序：除第一支簡報隊伍於上午比賽結束時抽籤決定外，其餘隊伍簡報順序將在每場簡報開始前 30 分鐘，抽出下一支簡報隊伍。除第一支簡報隊伍得於其簡報場次開始前 50 分鐘領回該隊上午編製的簡報 USB、筆電進行演練外；其餘隊伍均依抽籤結果於各簡報場次開始前 30 分鐘領回該隊上午編製的簡報 USB、筆電進行演練。為避免修改簡報內容，主辦單位會將簡報 PPT 轉存為 PDF 格式後才發回 USB 供各隊使用。
11. 口頭簡報陳述內容應以各隊上午製作的個案分析簡報內容為基礎，以國語為主要語言。主辦單位將提供簡報投影設備、麥克風、投影筆等設備。

12. 口頭簡報比賽將全程錄影。所有參賽人員不得穿戴任何能顯示其所屬校系的服飾或於口頭簡報中明示\暗示其所代表的校系。
13. 每支隊伍有 20 分鐘口頭簡報時間，時間分配如下：
 - 前 13 分鐘：團隊簡報。以國語為主要語言，每位隊員均需負責一部分簡報，簡報情境為對客戶提案簡報，工作人員將於時間結束前 3 分鐘、1 分鐘舉牌提醒，時間到響鈴提醒，請結束報告。
 - 後 7 分鐘：評審提問，將包含至少一個英語提問，參賽同學應以英語回答。工作人員將於時間結束前 3、1 分鐘舉牌提醒，時間到響鈴提醒，請結束報告。
14. 初賽成績將以簡報表達內容、口語論述技巧、臨場思辨反應能力、臨場中英文應答、團隊合作表現等綜合評分，滿分 100 分。
15. 比賽結束後，甲、乙組評審團交換觀看另一組成績最高的前五支隊伍之口頭簡報錄影檔後，由全體評審團開會討論後評選出前五名晉級決賽隊伍。
16. 比賽結束後禁止將計算紙、USB 等題目相關筆記攜出會場。
17. 初賽日晚間八點以前將以電子郵件及簡訊通知初賽成績最優的前五支隊伍的帶隊老師及隊長參加 7 月 10 日的決賽。

四、比賽規則 - 「個案分析」決賽

1. **決賽預計於 7 月 10 日舉辦。上午為個案分析編製簡報環節。**在 3 個小時的比賽進行期間，各參賽隊伍只能使用主辦單位提供之「柏強網」進行資料搜尋，不得查閱任何自備的資料或瀏覽其他網頁，參賽隊員必須關閉手機及所有電子通訊工具亦不得擅自離開會場或以任何方式聯絡會場外的任何人。除了主辦單位安排之專業人員進行活動攝影、錄影外，所有參賽人員及工作人員均不得拍照、錄音或錄影。
2. 主辦單位將提供各參賽隊伍個案分析試題電子檔，請留意，比賽期間如有臨時修改題目之處，將統一由主辦單位公布並適用於全體參賽隊伍。
3. 參賽隊伍需在限定時間內，於指定的會議室討論個案並編製一份 PowerPoint(PPT)格式的簡報。主辦單位將為每支參賽隊伍準備四台筆記型電腦、兩個 USB、兩台計算機、文具、紙張、白板、白板筆、投影設備。
4. 每台筆記型電腦桌面均預存加密的個案題目及 PPT Template。參賽隊伍須於規定時間內，提交一個不超過 25 頁(封面頁不計入) PPT 格式的簡報電子檔，俾供下午口頭簡報使用。PPT 封面請標示各隊代號，封面及內文均不得出現學校名稱、參賽者姓名等文字或記號。
5. 決賽個案將包含至少一個英文題目，參賽隊伍須以英文編製該部份簡報內容；其餘 PPT 編製則以中文為主，格式及呈現方式不限，檔案名稱請儲存為[各隊代號.pptx]，例如：D 隊.pptx。各隊於決賽日下午進行的「個案分析口頭簡報」僅可使用該檔案進行彙報演示。
6. 上午比賽會場將由主辦單位工作人員擔任各隊大使進行現場監督。工作人員將於比賽結束前 30 分鐘、5 分鐘提醒參賽隊員比賽時限。
7. 各參賽隊伍須在上午比賽結束前將編製好的 PPT 檔案儲存於兩個 USB，工作人員將於比賽結束時收取。請留意，每個 USB 內僅應儲存一個 PPT 檔案，切勿儲存其他草稿檔案以免造成混淆，延遲遞交 USB 將視同棄賽。
8. 上午比賽結束時，除了當場抽出的下午第一支簡報隊伍外，其餘隊伍均需蓋上筆電，工作人員將控管各隊計算紙、USB 及筆電。
9. **決賽日下午為個案分析口頭簡報環節。**下午口頭簡報比賽進行期間主辦單位不提供「柏強網」、網路及任何參考資料供參賽者進行資料查詢。
10. 口頭簡報順序：除第一支簡報隊伍於上午比賽結束時抽籤決定外，其餘隊伍簡報順序將在每場簡報開始前 30 分鐘，抽出下一支簡報隊伍。除第一支簡報隊伍得於其簡報場次開始前 50 分鐘領回該隊上午編製的簡報 USB、筆電，使用各會議室的投影機進行演練外；其餘隊伍均依抽籤結果於各簡報場次開始前 30 分鐘領回該隊上午編製的簡報 USB、筆電，使用各會議室的投影機進行演練。為避免修改簡報內容，主辦單位會將簡報 PPT 轉存為 PDF 格式後才發回 USB 供各隊使用。

11. 口頭簡報陳述內容應以各隊上午編製的個案分析簡報內容為基礎，除了英文題目應以英語進行口頭簡報外，以國語為主要語言。主辦單位將提供簡報投影設備、投影筆、白板、白板筆等簡報設備。
12. 口頭簡報比賽將全程錄影並以視訊連線方式供帶隊老師、未晉級隊同學於指定的地點觀賽(須預先登記)。帶隊老師、未晉級隊同學於比賽進行期間不得與晉級隊參賽學生進行與競賽內容有關之指導或討論。所有參賽人員不得穿戴任何能顯示其所屬校系的服飾或於口頭簡報中明示\暗示其所代表的校系。
13. 每支隊伍有 25 分鐘口頭簡報時間，時間分配如下：
 - 前 15 分鐘：團隊簡報。除了英文題目應以英語進行口頭簡報外，以國語為主要語言。每位隊員均需負責一部分簡報，簡報情境為對客戶提案簡報，工作人員將於時間結束前 3 分鐘、1 分鐘舉牌提醒，時間到響鈴提醒，請結束報告。
 - 後 10 分鐘：評審提問，包含至少一個英語提問，參賽同學應以英語回答。工作人員將於時間結束前 3、1 分鐘舉牌提醒，時間到響鈴提醒，請停止報告。
14. 決賽成績將以中英文簡報表達內容、中英文口語論述技巧、臨場思辨反應能力、臨場中英文應答、團隊合作表現等綜合評分，滿分 100 分。
15. 比賽結束後禁止將計算紙、USB 等題目相關筆記攜出會場。
16. 決賽日當晚將舉辦頒獎晚宴，邀請全體參賽校系主任、帶隊老師及晉級決賽隊伍學生出席。

- 勤業眾信保留後續修訂比賽章程及規則權利 -

勤業眾信稅務達人挑戰賽籌備小組聯絡方式：

11073 台北市信義區松仁路 100 號 22 樓 (02) 2725-9988

稅務部郭怡秀副理 · 分機 3748 · <mailto:evokuo@deloitte.com.tw>

稅務部朱淑妝經理 · 分機 3967 · <mailto:bchu@deloitte.com.tw>
